

Приложение № 12 к протоколу Общего собрания членов
АСРО «ГС РМЭ» №1 от 17.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов АСРО «ГС РМЭ»
протокол № 1 от 17.04.2025

Новая редакция, принятая взамен редакции,
утверждённой решением Общего собрания
членов АСРО «ГС РМЭ»
01.03.2017 (протокол №1) и 18.04.2019 (протокол №1)

Положение о проведении
Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»
анализа деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов

Россия
Республика Марий Эл
г. Йошкар-Ола

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007г. «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 700/пр, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее по тексту – Ассоциации) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. *анализ деятельности членов Ассоциации* - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2. *договор строительного подряда* - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.3. *договор подряда на осуществление сноса* - договор, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания о сносе объекта капитального строительства: о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения, разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей;

2.4. *информационно-телекоммуникационная сеть* – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.5. *информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.6. *информация о деятельности членов Ассоциации* - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.7. *информация, составляющая коммерческую тайну* – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного

доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

2.8. *конкурентные способы заключения договоров* - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.9. *конфиденциальная информация* – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

2.10. *методика анализа* - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

2.11. *обладатель конфиденциальной информации* – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее соответствующий режим;

2.12. *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.13. *оператор персональных данных* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.14. *отчет члена Ассоциации* – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

2.15. *отчет Ассоциации о деятельности членов* - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.16. *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.17. *предоставление информации* – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.18. *предоставление конфиденциальной информации* – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций;

2.19. *член Ассоциации* – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

3. Общие положения

3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

11) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

12) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

3.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

4.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложении №1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и внеплановых проверок в соответствии с «Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» за деятельностью своих членов», «Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл», в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов», «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» и «Положением о компенсационном фонде договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл».

4.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, Ассоциация проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить Отчет в срок не более 7 рабочих дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию.

4.3. Члены Ассоциации обязаны представить в Ассоциацию:

1) отчет за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) в случае заключения договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора.

4.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного анализа, члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

5. Порядок уведомления членом Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1. Порядок уведомления членом Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, регламентирован Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 700/пр.

В случае внесения изменений в данный приказ и/или его отмены, применяются нормы настоящего Положения, не противоречащие актуальной редакции Приказа.

5.2. Требования настоящей главы устанавливают правила уведомления членом Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры).

5.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

5.4. Уведомление должно содержать:

а) сведения о члене Ассоциации:

- юридическом лице: фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации;

- индивидуальном предпринимателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации;

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

5.5. При определении фактического совокупного размера обязательств по договорам, учитываются обязательства по договорам в рамках:

1) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2) Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

5.6. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не представлять документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

5.7. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. Член Ассоциации обязан представить информацию о своей деятельности любым доступным ему способом, обеспечивающим получение Ассоциацией Отчета.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

- 1) Отчет и документы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению;
- 2) сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) Единая информационная система в сфере закупок;
- 4) платные информационные системы;
- 5) судебные решения;
- 6) реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

7) документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения;

8) другие доступные источники.

6.4. Отчет и его разделы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в Приложении №1 к настоящему Положению.

6.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.6. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.7. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.8. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника,
- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика физического лица - индивидуального предпринимателя;
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.9. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.

7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации.

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

1) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

2) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

3) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

4) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации.

8.3. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.4. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.6. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.7. Результаты анализа могут применяться:

1) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

2) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета

динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

3) результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

4) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.8. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.9. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

ОТЧЁТ

**о деятельности члена Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия строителей Республики Марий Эл» (АСРО «ГС РМЭ»)**

за _____ год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Реквизиты	Значение
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращённое наименование организации	
3.	ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации	
4.	ИНН / КПП, дата постановки на учёт	
5.	Место нахождения (юридический адрес) юридического лица / адрес регистрации по месту жительства ИП	
	Почтовый адрес	
	Дополнительные адреса: (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
6.	Адрес(а) электронной почты (e-mail)	
7.	Сайт	
8.	Телефон (с кодом города)	
9.	Руководитель организации: Должность	
	Фамилия, Имя, Отчество	
	Дата рождения	
	Телефон	
	Телефон мобильный	
10.	Главный бухгалтер: Фамилия, Имя, Отчество	
	Телефон	
11.	Контактное (уполномоченное) лицо: должность	
	Фамилия, Имя, Отчество	
	Телефон	
12.	Основной вид деятельности (ненужное зачеркнуть или удалить)	Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства
		Осуществление функций технического заказчика

№ п/п	Реквизиты	Значение
		Осуществление функций генерального подрядчика
		Выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров
		Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с генеральным подрядчиком (субподрядная организация)
		Другое (указать)
13.	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (ненужное зачеркнуть или удалить)	Строительство объектов коммунального хозяйства
		Строительство социальных объектов
		Строительство коммерческой недвижимости
		Строительство промышленных объектов
		Строительство линейных объектов, в т. ч. дорог
		Строительство жилья
		Снос объектов капитального строительства
		Другой (указать)
14.	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
15.	Основной регион деятельности по строительству в РФ	
16.	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
17.	Участие в строительстве особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (указать объекты):	
18.	Общая численность, чел.	
	в т. ч. ИТР, чел.	
	рабочие кадры по специальности, чел.	
	Каменщики, чел.	
	Плотники, чел.	
	Бетонщики, чел.	

№ п/п	Реквизиты	Значение
	Отделочники, чел.	
	Монтажники, чел.	
	Сварщики, чел.	
	Электрики, чел.	
	Другие (наименование), чел.	
	Потребность в ИТР и рабочих кадрах (профессия, специальность, кол-во чел.)	
19.	Сведения о наличии действующих лицензий, сертификатов соответствия (указать номер, срок действия, кем выдана)	
20.	Сведения о наличии членства в саморегулируемой организации другого вида (проектировщиков, изыскателей и др.)	
21.	Имелись ли несчастные случаи на производстве (НЕТ или ДА) (при наличии заполнить Раздел 6)	
22.	Заключались в течение отчётного года договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров (ДА или НЕТ)	
	по 44-ФЗ	
	по 223-ФЗ	
	по 615-ПП	
23.	Является ли организация застройщиком жилья (ДА или НЕТ)	
24.	Объекты, сданные в эксплуатацию за отчётный период	
	Жилые дома, кв. м	
	Автомобильные дороги, км	
	Мосты м	
	Инженерные сети, м	
	Сети газоснабжения	
	Сети теплоснабжения	
	Сети электроснабжения	
	Сети водоснабжения	
	Сети канализации	
	Очистные сооружения	
	Другие объекты	
	Объекты социально-культурного назначения, кол-во мест	
	Школы	
	Детские сады	
	Учреждения культуры	

№ п/п	Реквизиты	Значение
	Объекты здравоохранения	
	Спортивные сооружения	
	Другие объекты	
	Объекты сельскохозяйственного назначения	
	Овощехранилища, т	
	Зернохранилища, т	
	Коровники, голов	
	Свинарники, голов	
	Другие объекты	
	Гидротехнические сооружения, шт.	
	Другие объекты	
	Капитальный ремонт жилых домов	
	Снос и переселение из аварийных жилых домов	
	Другие объекты	

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом положении члена АСРО «ГС РМЭ»

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

за _____ год

Объём работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ руб.

В том числе объём выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, расположенных в Республике Марий Эл _____ руб.

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «____» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ*
о системе контроля качества работ

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

Приказ по контролю качества выполняемых работ:

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ответственное лицо:

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

СВЕДЕНИЯ*
по охране труда

Наличие службы по охране труда и технике безопасности (или ответственного работника):

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ответственное лицо:

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «___» _____ 20__ г.

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей - область аккредитации (при его наличии);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и/или приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Копии документов, устанавливающих требования к системе охраны труда работников, приказов о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание:

В случае представления ранее в АСРО «ГС РМЭ» документов, подтверждающих указанные сведения, документы прикладываются только в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров

за _____ год

1. Сведения о члене АСРО «ГС РМЭ»:

_____ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Место нахождения

(адрес регистрации ИП): _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Дата приёма в члены АСРО «ГС РМЭ»: _____

2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 01 января отчётного года:

_____ руб.

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчётного года:

_____ руб.

4. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании Акта приёмки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приёмки заказчиком результата работы, в течение отчётного года:

_____ руб.

5. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря отчётного года не завершено:

_____ руб.

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____

«___» _____ 20__ г.

Примечания:

1. При определении фактического совокупного размера обязательств по договорам, учитываются обязательства по договорам в рамках:
 - Федерального закона от 05 апреля 2013 г. **№44-ФЗ** «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. **№44-ФЗ**;
 - Федерального закона от 18 июля 2011 г. **№223-ФЗ** «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. **№615** «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
2. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ, которые НЕ размещены в открытом доступе в сети интернет), подтверждающих:
 - совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчётного года;
 - совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчётного года;
 - совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчётного года не завершено.

СВЕДЕНИЯ

о договорах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, заключённых с использованием конкурентных способов

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Договор: Номер, дата, предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615 ПП РФ), Электронная площадка	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, субподрядчик, технический заказчик, застройщик)	Цена договора на текущую дату (руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Дата начала исполнения договора – Дата окончания строительных работ по договору	Сумма выполненных работ согласно Актам выполненных работ, <u>подписанным</u> <u>заказчиком</u> (руб.)
Договоры, заключённые до 01 января отчётного года, и исполнение которых на 01 января отчётного года было НЕ завершено								
								на 01.01.20__ - на 31.12.20__ -
Договоры, заключённые в отчётном году, и исполнение которых в отчётном году завершено								
Договоры, заключённые в отчётном году, и исполнение которых на 31 декабря отчётного года НЕ завершено								

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

**о договорах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства,
заключённых без использования конкурентных способов**

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Договор: Номер, дата, предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос)	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, субподрядчик, технический заказчик, застройщик)	Цена договора на текущую дату (руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Дата начала исполнения договора – Дата окончания строительных работ по договору	Сумма выполненных работ согласно Актам выполненных работ, <u>подписанным</u> <u>заказчиком</u> (руб.)

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____

«___» _____ 20__ г.

(Для организаций, не наделённых правом выполнять работы на особо опасных и технически сложных объектах)

СВЕДЕНИЯ**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т. ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Должность (форма трудоустройства - основное место работы)	Фамилия, Имя, Отчество	Идентификаци- онный номер в Национальном реестре специалистов, дата внесения в НРС	Сведения об образовании: образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании *	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации до 01.09.2022: (номер, дата выдачи документа о повышении квалификации) или Номер, дата, срок действия Свидетельства о прохождении независимой оценки квалификации ****
					<u>Общий</u> по профессии, специальности или направлению подготовки <u>в области</u> <u>строительства</u>	в т. ч. <u>на</u> <u>инженерных</u> <u>должностях</u> **	
Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель), самостоятельно организующий строительство, в соответствии с квалификационным стандартом «Руководитель строительной организации»							
					Более 5	Более 5	
Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в НРС****, в соответствии с квалификационным стандартом «Специалист по организации строительства»							
1					Более 5	Более 3	
2					Более 5	Более 3	

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «___» _____ 20__ г.

-
- * Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
 - ** Прикладываются копии трудовых книжек (либо сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда социального страхования Российской Федерации), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.
 - *** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации до 01.09.2022, или документов о прохождении независимой оценки квалификации.
 - **** Прикладываются документы, подтверждающие наличие у специалистов НРС должностных обязанностей, предусмотренных ГрК РФ (ч. 5 ст. 55.5-1).

Примечание:

В случае представления ранее в АСРО «ГС РМЭ» документов, подтверждающих указанные сведения, подтверждающие документы прикладываются только в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах.

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т. ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Должность форма трудоустройства (для специалистов НРС - основное место работы; для специалистов технических служб - основное место работы или совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Идентификационный номер в Национальном реестре специалистов, дата внесения в НРС	Сведения об образовании: образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании *	Стаж работы на инженерных должностях в строительных организациях, лет (для специалистов НРС – более 5; для специалистов технических служб – более 3) **	Сведения о повышении квалификации до 01.09.2022 - для специалистов НРС, до 01.03.2024 - для специалистов технических служб (номер, дата выдачи документа о повышении квалификации) или Номер, дата, срок действия Свидетельства о прохождении независимой оценки квалификации ***	Аттестация по промышленной безопасности (НОМЕР и дата протокола проверки знаний, область аттестации) ****
Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель), самостоятельно организующий строительство, в соответствии с квалификационным стандартом «Руководитель строительной организации»							
					Более 5		
Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в НРС*****, в соответствии с квалификационным стандартом «Специалист по организации строительства»							
1					Более 5		
2					Более 5		
Специалисты технических служб*****, заявленные для выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах							
1					Более 3		
2					Более 3		
3					Более 3		

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____

«___» _____ 20__ г.

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда социального страхования Российской Федерации), трудовые договоры, приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации до 01.09.2022 специалиста НРС, до 01.03.2024 - для специалистов технических служб, или документов о прохождении независимой оценки квалификации.

**** Прикладываются копии протоколов аттестации по промышленной безопасности.

***** Прикладываются документы, подтверждающие наличие у специалистов НРС должностных обязанностей, предусмотренных ГрК РФ (ч. 5 ст. 55.5-1).

***** Понятие **специалист технических служб** и требования к таким специалистам определяется в Письме Минстроя России от 24.07.2024 № 41953-ТБ/02.

Примечание:

В случае представления ранее в АСРО «ГС РМЭ» документов, подтверждающих указанные сведения, подтверждающие документы прикладываются только в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах.

СВЕДЕНИЯ*
о наличии факторов риска, учитываемых при осуществлении контроля за деятельностью члена Ассоциации

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Наименование факторов риска	Наличие факторов риска (ДА или НЕТ) (если ДА, указать количество)
1	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса	
2	Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства	
3	Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда	
4	Сведения о наличии предписаний органов государственного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства	
5	Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда	

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «___» _____ 20__ г.

Примечание:

* В случае наличия перечисленных факторов риска необходимо приложить копии соответствующих протоколов, предписаний, материалов судебных дел, описание наступивших страховых случаев, а также предоставить информацию о принятых мерах по устранению допущенных правонарушений.

СВЕДЕНИЯ*
о договорах страхования, страховых случаях и выплатах при страховании
риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда;
риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса;
о страховых случаях и выплатах

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности / страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «___» _____ 20__ г.

* Таблица заполняется - при наличии сведений

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь, м ²	Техническое состояние	Вид права (аренда, собственность)

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в АСРО «ГС РМЭ» документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Вид права (аренда, собственность, лизинг)

** Приложить копии ПТС или договоров аренды, заверенные арендодателем.

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон исполнителя: _____ «___» _____ 20__ г.